

REGULAMIN KONFERENCJI

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników XII Międzynarodowych Dni Fizjoterapii.
- 1.2. Organizatorem Konferencji jest Wydział Fizjoterapii, Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu im Polskich Olimpijczyków, zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
- 1.3. Konferencja, odbywa się w terminie 18-19 września 2026 r. w siedzibie Wydziału Fizjoterapii AWF Wrocław (Wrocław al. Paderewskiego 35 (budynek P4).
- 1.4. Uczestnikami Konferencji mogą być fizjoterapeuci, lekarze, studenci kierunków medycznych oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji, a także przedstawiciele partnerów.
- 1.5. W ramach Konferencji odbywają się sesje naukowo-dydaktyczne, warsztaty oraz wystawa partnerów wydarzenia. Dokładny plan Konferencji dostępny jest na stronie internetowej www.mdf.awf.wroc.pl Organizator zastrzega możliwość aktualizacji programu, o czym poinformuje uczestników poprzez stron internetową.
- 1.6. Każdy Uczestnik, biorący udział w Konferencji otrzyma certyfikat uczestnictwa w Konferencji.
- 1.7. Za udział w Konferencji Uczestnik otrzyma punkty edukacyjne, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Okręgową Izbę Lekarską, o ile Okręgowa Izba Lekarska przewidziała taką możliwość.

§2. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest rejestracja za pośrednictwem formularza rejestracyjnego oraz terminowe uiszczenie opłaty w wysokości i na konto wskazane przez Organizatora. Wszelkie niezbędne w procesie rejestracji informacje znajdują się na stronie Konferencji www.mdf.awf.wroc.pl. Rejestracja jest skuteczna z chwilą zaksięgowania opłaty.
- 2.2. Uczestnik otrzyma potwierdzenie rejestracji drogą elektroniczną.
- 2.3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji upływa w dniu 17.09.2026 r. Organizator dopuszcza możliwość wcześniejszego zamknięcia rejestracji po zapelnieniu dostępnych miejsc.
- 2.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane podane przez Uczestnika w procesie rejestracji.
- 2.5. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację Regulaminu Konferencji oraz obowiązek przestrzegania przepisów prawa.
- 2.6. Uczestnik otrzyma certyfikat, zawierający uzyskane punkty edukacyjne (definiowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 rok (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1923) w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów) wyłącznie w przypadku wzięcia udziału w całości Konferencji.

§3. Zgłoszenie pracy

- 3.1. Uczestnicy Konferencji mają możliwość zgłaszania prac naukowych.
- 3.2. Zgłoszenie pracy odbywa się poprzez przesłanie streszczenia pracy w języku polskim i angielskim wyłącznie poprzez formularz online – zgłoszenia e-mailowe nie będą rozpatrywane.
- 3.3. Dopuszcza się zgłoszenia jedynie prac oryginalnych.
- 3.4. Prace oceniane są przez Komitet Naukowy i kwalifikowane do prezentacji ustnej lub plakatowej. Autorzy mogą sugerować preferowany rodzaj prezentacji, jednak ostateczną decyzję podejmuje Komitet Naukowy. W tym celu w formularzy rejestracyjnym należy zaznaczyć preferowaną formę zgłoszenia pracy: prezentacja ustna (oral) lub prezentacja plakatowa (poster).
- 3.5. Zgłaszane streszczenia prac oryginalnych nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych zjazdach, konferencjach itp.
- 3.6. Streszczenie należy przysłać **do dnia 30 czerwca 2026 r.**
- 3.7. Decyzja kwalifikacyjna zostanie przekazana adres mailowy autora podany w systemie rejestracyjnym w terminie 21 dni od zakończenia naboru.
- 3.8. Wymogi streszczenia
 - streszczenie należy przesłać w języku angielskim lub polskim i angielskim
 - nie może zawierać więcej niż 350 słów z wyłączeniem danych osobowych autorów, ich afiliacji oraz nazw akapitów).
 - nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków.
 - Streszczenie musi zawierać:

- tytuł pracy,
- dane osoby prezentującej: (imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu),
- dane wszystkich autorów (imiona i nazwiska) i afiliacje (w języku polskim i angielskim),
- słowa kluczowe (max. 6) w języku polskim i angielskim,
- tekst podzielony na sekcje: Wstęp, Cel, Materiał i metoda, Wyniki/Dyskusja, Wnioski.

3.9. Zasady prezentacji

• *prezentacje ustne*: decyzją Komitetu Naukowego zakwalifikowane prace zostaną przydzielone odpowiednich sesji tematycznych; numer sesji i czas prezentacji zostanie podany w komunikacie końcowym. Preferowanym językiem prezentacji w sesjach ustnych jest język angielski. Dopuszcza się prezentację pracy w języku polskim.

• *sesja plakatu*:

- plakaty eksponowane są przez cały czas trwania Konferencji,
- wymagany jest papierowy i elektroniczny format plakatu
- plakaty w formie papierowej należy dostarczyć w pierwszym dniu Konferencji do punktu rejestracji Uczestników

forma plakatu

- ustrukturyzowana: cel pracy, materiał metody, wyniki wnioski, piśmiennictwo
- język plakatu: angielski
- maksymalne wymiary plakatu w wersji papierowej 100 cm x 140 cm, orientacja pionowa
- wersję elektroniczną plakatu należy przesłać na adres mdf@awf.wroc.pl do **15.09.2026 r.** (format PDF, max 20 MB).
- prace prezentowane w formie plakatów prezentowane będą przez autorów w trakcie Sesji Plakatu w drugim dniu Konferencji

3.10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za tezy i poglądy wygłaszane przez Uczestników za ich formę ani treść merytoryczną.

3.11. Uczestnicy nie mogą wygłaszać tez i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć. Ponadto niedopuszczalne jest propagowanie ideologii i symboliki związanej z ustrojami totalitarnymi.

§4. Opłaty

4.1. Wysokość opłat za udział w Konferencji jest zależna od terminu rejestracji i wpłaty:

OPCJA 1: Udział w Konferencji czynny lub bierny (w zależności od terminu wpłaty należności)

01.02.2026 – 31.03.2026 500PLN

01.04.2026 – 15.07.2026 600PLN

16.07.2027 – 17.09.2026 700PLN

pracownicy i studenci AWF Wrocław 300PLN

Udział w imprezach towarzyszących wymaga dodatkowego opłacenia opcji 2 i/ lub 3.

OPCJA 2: Udział w warsztatach. Koszt każdego warsztatu to 150 PLN dla uczestników Konferencji, 200PLN dla pozostałych.

OPCJA 3: Udział w uroczystym bankiecie. Koszt uczestnictwa to 450PLN za osobę

Płatności należy dokonać na konto nr: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674

tytuł przelewu: KFI001/OPCJA nr/ Nazwisko i Imię

4.2. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora w terminie do 7 dni od dnia wypełnienia formularza rejestracyjnego jednak nie później niż do 17.09.2026. Sugerowany tytuł przelewu: **KFI001/OPCJA nr/ Nazwisko i Imię**

4.3. Brak wpłaty w terminie upoważnia Organizatora do anulowania rejestracji.

4.4. Organizator wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny. Wystawienie faktury będzie możliwe jedynie jeżeli uczestnik zaznaczy taką opcję w systemie rejestracyjnym oraz przedstawi dane do faktury.

4.5. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający usługę.

4.6. Opłata konferencyjna obejmuje udział we wszystkich sesjach naukowo-dydaktycznych, organizowanych przerwach kawowych i obiadowych, wstęp na wystawę Partnerów Konferencji.

4.7. **Podstawowa opłata konferencyjna (opcja 1) nie obejmuje kosztów noclegów, przejazdów, warsztatów oraz bankietu-**

§5. Wydarzenia dodatkowe

5.1. W trakcie konferencji organizowane będą warsztaty praktyczne prowadzone przez zaproszonych ekspertów.

5.2. Udział w warsztatach wymaga osobnej rejestracji przez dedykowany formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej Konferencji.

5.3. Szczegółowy plan warsztatów zostanie podany na stronie internetowej Konferencji.

5.4. 18.09.2026 r. odbędzie się uroczysty bankiet. Deklarację uczestnictwa w bankiecie należy złożyć w formularzu rejestracyjnym konferencji.

5.5. Ilość miejsc na warsztaty i bankiet jest ograniczona. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność wpłat.

5.6. Warsztaty i bankiet wymagają dodatkowej opłaty:

koszt każdego warsztatu:

- dla uczestników konferencji 150 PLN
- dla pozostałych 200 PLN

koszt bankietu: 450 PLN

5.7. Opłatę należy uiścić w terminie do 7 dni od daty rejestracji na wydarzenie, nie później niż do dnia 17.09.2026 r. **Płatności należy dokonać na konto nr: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674**

tytuł przelewu: KFI001/OPCJA 2 i lub 3/ Nazwisko i Imię

§6. Rezygnacja z udziału w Konferencji

6.1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji w terminie 14 dni od daty rezerwacji uczestnictwa nie później jednak niż do dnia 13.09.2026 r. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna być dokonana w formie pisemnej.

6.2. Zwrot opłaty nastąpi w ciągu 14 dni na wskazane konto bankowe.

§7 Zasady organizacyjne podczas Konferencji

7.1. Uczestnik ma obowiązek noszenia identyfikatora.

7.2. Uczestnik przestrzega przepisów PPOŻ i BHP.

7.3. Filmowanie i fotografowanie wymagają zgody Organizatora.

7.4. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku, jeśli stanowi element tła zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim.

7.5. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie obiektu.

7.6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione lub skradzione.

7.7. Certyfikaty będą dostępne w Sekretariacie Konferencji w dniu 19.09.2026 r.

7.8. Korespondencja prowadzona jest drogą mailową.

7.9. Uczestnik ma obowiązek aktualizować dane kontaktowe.

§8 Odwołanie Konferencji

8.1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagle zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej lub innymi chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatora jego działalności.

8.2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

8.3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §8 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.

- 8.4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
- 8.5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §8.1.
- 8.6. W przypadku całkowitego odwołania Konferencji Uczestnik otrzyma zwrot opłaty w pełnej wysokości.

§9. Reklamacje

- 9.1. Reklamacje można zgłaszać w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji.
- 9.2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
- 9.3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

§10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Udostępnione dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu oraz przeniesienia danych. Kontakt do inspektora ochrony iod@awf.wroc.pl. Szczegółowe informacje zawarte są w osobnym dokumencie **Klauzule informacyjne w procesie rejestracji na Konferencję „XII Międzynarodowe Dni Fizjoterapii”** zamieszczonym na stronie www.mdf.awf.wroc.pl.
- 10.2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Dane udostępnione podczas rejestracji są przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
- 10.3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
- 10.4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
- 10.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 10.6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego Regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 10.7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 8.
- 10.8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
- 10.9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
- 10.10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji.
- 10.11. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji.